

## PAYROLLING

Les remplacements durant les vacances, en cas d'absences lors de maladies, d'accidents ou autres, les collaborateurs travaillant à temps partiel ou à des horaires irréguliers occasionnent toujours un grand volume de travail. Avec le système payrolling, nous prenons en charge tous les travaux administratifs. Vous nous adressez les candidats que vous avez choisis et vous nous communiquez le salaire horaire convenu. Ensuite, nous engageons ces collaborateurs selon vos conditions. En comparaison du placement temporaire, ce type de prestation est nettement plus avantageux car les frais onéreux de recrutement de personnel et de publicité ne sont pas inclus dans le tarif. En bref, vous nous fournissez votre personnel et nous gérons celui-ci à des conditions avantageuses (gestion des salaires, assurances sociales, etc.).

## LE PAYROLLING EST IDÉAL...

- Lors de surcharge de travail, laquelle exige l'engagement de personnel supplémentaire pour une longue période.
- Lors de suppression de postes ou de restructuration au sein de l'entreprise.
- Pour les petites entreprises ne bénéficiant pas de structure administrative.
- Lors de Outsourcing (externalisation).

## VOS BESOINS

- Minimisation des risques de personnel liés par ex. à une longue maladie, à un accident de travail professionnel, etc.
- Pas de dépense pour les travaux administratifs, tels que décomptes pour les assurances sociales (p.ex. AVS, alloc. familiales, ass. acc. prof. et non prof., APGmal, LPP, etc.), décomptes de salaires, demandes d'autorisation de travail, paiements des allocations enfants, résiliations, certificats de travail, etc.
- Un seul partenaire pour l'ensemble des besoins des collaborateurs engagés en payrolling.
- Délais de résiliation de 2 jours les 3 premiers mois de travail et d'une semaine les 6 premiers mois de travail, en conformité avec la LSE.
- Réduction de l'administration interne du personnel générant plus de temps pour vous consacrer à des tâches importantes au sein des RH.

Temporaire/Try&Hire

Placement fixe

**Payrolling**

Mandat

## Standorte der Personal Contact Niederlassungen

Sind Sie an detaillierten oder persönlichen Informationen interessiert, so schauen Sie doch auf unserer Webseite [www.personal.ch](http://www.personal.ch) vorbei oder nehmen Sie direkt Kontakt auf.

### Muttenz (Hauptsitz)

#### Personal Contact Group AG

Birsfelderstrasse 30  
4132 Muttenz

Telefon 061 685 91 11  
Fax 061 685 91 10  
E-Mail [pcgroup@personal.ch](mailto:pcgroup@personal.ch)

### Basel

#### Personal Contact Basel AG

Elisabethenstrasse 4  
4010 Basel

Telefon 061 666 61 40  
Fax 061 666 61 41  
E-Mail [pcbaser@personal.ch](mailto:pcbaser@personal.ch)

### Laufen

#### Personal Contact Laufen AG

Bahnhofstrasse 16  
4242 Laufen

Telefon 061 765 91 00  
Fax 061 765 91 09  
E-Mail [pclaufen@personal.ch](mailto:pclaufen@personal.ch)

### Rheinfelden

#### Personal Contact Rheinfelden AG

Obertorplatz 4  
4310 Rheinfelden

Telefon 061 833 03 33  
E-Mail [pcrheinfelden@personal.ch](mailto:pcrheinfelden@personal.ch)  
Skype [pcrheinfelden](https://www.skype.com/en/contacts/pcrheinfelden)